



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
652420, г. Березовский, пр. Ленина, 7А, тел. 8 (38445)3-15-96
<http://dom-pionerov.ru/> E-mail: centr-pionerov@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол № 2 от 27.11.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУДО «ЦРТДиЮ»
Н.Н. Бек
Приказ № 94 от 28.11.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ В МБУДО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 13.12.2024); Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504); Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр/Учреждения); Программой развития, планами работы, приказами, распоряжениями директора Центра, настоящим положением.

1.2 Отдел Центра осуществляет учебную, методическую, организационную, досуговую работу, обеспечивающую образовательную деятельность, как в режиме функционирования, так и в режиме развития.

1.3 Отдел не имеет статуса юридического лица, действует на основании Устава Центра и настоящего Положения об отделе в рамках делегированных директором Учреждения полномочий.

1.4 Отдел возглавляет не освобождённый от своих основных обязанностей педагог - заведующий отделом, имеющий, как минимум первую квалификационную категорию и стаж педагогической работы в Учреждении не менее трех лет.

1.5 Назначение заведующего отделом, производится с учетом мнения педагогов данного Учреждения.

1.6 Заведующий отделом, непосредственно подчиняется директору Центра, по функциональным областям заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи отдела

- 2.1 Работа отдела проводится в соответствии с планом, составленным заведующим отделом и утвержденным директором Центра.
- 2.2 Заведующий отделом несет персональную ответственность перед администрацией образовательного Учреждения за:
 - отбор содержания образования (учебные планы, учебные программы, методическое обеспечение) и его систематическое обновление в соответствии с изменениями в обществе;
 - отбор содержания обучения (описание форм и способов организации обучения, методов и приемов обучения, средств обучения);
 - организацию образовательного мониторинга;
 - осуществление иных видов деятельности в соответствии с задачами Центра.

3. Основные направления и виды деятельности

- 3.1 Проведение лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами, а так же руководство самостоятельными занятиями учащихся, организация спецкурсов и семинаров; проведение воспитательной работы по профилю деятельности.
- 3.2 Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по профилю.
- 3.3 Подготовка наглядных пособий, планов, а так же составление заключений по поручению администрации на планы, учебные пособия и методический материал.
- 3.4 Рассмотрение индивидуальных планов учебной, методической и другой работы сотрудников отдела (изучение, обобщение и распространение опыта лучших педагогов в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств).
- 3.5 Пропаганда новых научных, педагогических и методических занятий.
- 3.6 Проведения мер по сохранению контингента учащихся.
- 3.7 Создание условий для активного развития личности, познавательных и творческих способностей учащихся, содействие адаптации их к жизни в обществе, формирование культуры учащихся путем организации занятий одной или нескольких направленностей, участия учащихся в массовых мероприятиях, организации содержательного досуга в рамках деятельности Центра.
- 3.8 Реализация дополнительных общеразвивающих программ, создание необходимых условий учащимся для усвоения дополнительных общеразвивающих программ одной или нескольких направленностей.
- 3.9 Формирование и развитие умений и навыков детей в области одной или нескольких направленностей.
- 3.10 Совершенствование системы работы по воспитанию учащихся,

воспитание культуры и нравственного поведения личности учащихся.

- 3.11 Формирование у учащихся устойчивых познавательных интересов, готовности продолжать свое обучения.
- 3.12 Сплочение детского коллектива Учреждения, формирование и развитие коммуникативных умений и навыков учащихся Центра.
- 3.13 Укрепление здоровья учащихся, организация содержательного отдыха детей и подростков в каникулярное время, пропаганда здорового образа жизни.
- 3.14 Использование различных форм работы с семьей с целью вовлечения родителей в совместную творческую деятельность.

4. Организация

- 4.1 Отдел организуется при наличии не менее шести учебных групп одного направления.

5. Документация отдела

- 5.1 Отдел должен иметь следующие документы:
 - План работы на текущий учебный год.
 - Положение об отделе.
 - Документация по контролю (план контроля за состоянием преподавания и уровнем знаний, прохождением программ; аналитический материал по состоянию преподавания, журнал активного контроля; тетради посещения занятий).
 - Расписание работы и другую установленную документацию.

6. Права

- 6.1 Заведующий отделом имеет право:
 - Вносить предложения: по совершенствованию образовательного процесса, как в отделе, так и в деятельности Центра; по организации и содержанию исследований и экспериментальных работ; по изучению и обобщению положительного опыта педагогов;
 - Разрабатывать методические рекомендации в помощь педагогам и учащимся;
 - Проводить совещания, семинары по вопросам, относящимся к направлениям деятельности отдела;
 - Запрашивать и получать от педагогических работников необходимую информацию, документы и материалы по различным направлениям работы, в порядке, установленном законодательством;
 - Принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра.

7. Контроль за деятельностью отдела

- 7.1 Контроль за деятельностью отдела осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.